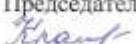


РАССМОТРЕНО:  
на Педагогическом совете  
« 11 » марта 2015 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель Педагогического совета  
 И.В. Крашенинникова

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад № 25 «Сибирячок»  
комбинированного вида»  
 Р.А. Семкина



## **Положение**

### **о методическом объединении педагогов муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 25 «Сибирячок» комбинированного вида»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение педагогов муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №25 «Сибирячок» комбинированного вида» (далее Учреждение) является структурным подразделением методической службы.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законом «Об образовании» Российской Федерации, нормативными документами Правительства РФ, Красноярского края, администрации города Минусинска, управления образования администрации города Минусинска и настоящим Положением.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед Учреждением, и утверждаются приказом заведующего.

1.4. Методическое объединение создаётся и ликвидируется на основании приказа заведующего.

#### **2. Цель деятельности методического объединения.**

Целью деятельности методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

#### **3. Задачи методического объединения педагогов:**

3.1. Обеспечить рост ключевых компетенций (компетентностей) педагогов, развитие их творческой инициативы.

3.2. Способствовать внедрению системно-деятельностного подхода.

3.3. Выявлять наиболее актуальные проблемы или проблемы, вызывающие особые затруднения у педагогов, для дальнейшей их проработки;

3.4. Обеспечить педагогическим работникам места для профессионального становления, самоопределения и предъявления результатов собственного инновационного опыта.

#### **4. Содержание деятельности.**

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.2. Организация работы педагогов по изучению Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Диагностика профессиональных потребностей педагогов.

4.4. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов.

4.5. Формирование методического и дидактического обеспечения в соответствии с нормативно-правовыми основаниями современной системы образования.

4.6. Освоение нового содержания педагогической деятельности по своему направлению работы.

4.7. Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта.

4.8. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

#### **5. Организация деятельности методического объединения.**

5.1. Для организации работы методического объединения назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию. За выполнение обязанностей руководителя методического объединения производится ежемесячная выплата из фонда образовательного учреждения.

5.2. Методическое объединение Учреждения планирует свою работу на год. План работы утверждается заведующим.

5.3. В течение учебного года проводится не менее 4 тематических заседаний. Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов.

5.4. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения, представляет анализ на итоговом педагогическом совете.

## **6. Основные формы работы в методическом объединении:**

### **6.1. Коллективные:**

- методический семинар;
- методическая неделя;
- методическая выставка;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства;
- методические посиделки и др.

### **6.2. Групповые:**

- «круглый стол»;
- взаимопосещение занятий;
- мастер-классы;
- методический диалог;

### **6.3. Индивидуальные:**

- собеседование;
- самоанализ;
- консультация;
- самообразование;
- презентация технологии;
- наставничество и др.

## **7. Критерии оценки работы методического объединения:**

- 7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 7.2. Заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- 7.3. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 7.4. Своевременное обобщение и распространение имеющегося педагогического опыта.

## **8. Права членов городского методического объединения:**

- 8.1. Вносить предложения по организации методической работы в Учреждении.

8.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

8.2. В качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом;

8.3. Быть рекомендованным для участия в работе городского методического объединения.

### **9. Обязанности членов городского методического объединения:**

9.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения.

9.2. Участие в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.

9.3. Участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и региональном уровне в соответствии с планом информационного методического центра и управления образования администрации города Минусинска.

### **10. Документация и отчетность методического объединения:**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- приказ об организации работы методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- банк данных о педагогах МО
- материалы по обобщению ценного опыта, аналитические справки, мониторинг достижений педагогических работников.

### **11. Срок действия данного положения не ограничен.**