

Согласовано:  
Председатель ПС  
СВ  
Протокол № 5  
«10» 08 2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад №25»  
Семкина Р.А. Р.А.  
«10» 08 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тарификационной комиссии муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 25 «Сибирячок» комбинированного вида»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Нормативной основой экспертной деятельности тарификационной комиссии муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения « Детский сад № 25 « Сибирячок» комбинированного вида» (далее-Учреждение) являются: Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 25 « Сибирячок» комбинированного вида», Устав Учреждения.
- 1.2. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 1.3.Тарификационная комиссия создается приказом заведующего Учреждением.
- 1.4. Состав тарификационной комиссии избирается на Общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением. 1.6.Число членов комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 5.
- 1.7. В состав комиссии входят: - председатель комиссии – руководитель учреждения; - члены комиссии; - секретарь комиссии.
- 1.8. При решении вопроса об установлении размера выплат, премий лицам, состоящим в родстве или свойстве с заведующим, последний участия не принимает.

1.9. В период отпуска, болезни, отсутствия по причине производственной необходимости, в случае родства или свойстве с руководителем работника учреждения, обязанности председателя комиссии выполняет временно исполняющий обязанности заведующего Учреждением.

1.10. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры выплат за работу, связанную с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей педагогов, и выплат стимулирующего характера, при этом согласовывая данные действия с заведующим Учреждением. Решение комиссии оформляются протоколом, утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.11. Тарификационная комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад № 25 «Сибирячок» комбинированного вида».

1.12.Срок действия данного положения не ограничен.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Цель работы комиссии: проведение тарификации в соответствии с действующим законодательством и организованного проведения работы по доплатам компенсационного характера за работу, связанную с образовательным процессом, но не входящую в круг основных обязанностей работников, и выплат стимулирующего характера.

2.2. Целью экспертной деятельности комиссии является:

-выявление инициативных, творчески работающих, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности работников, активно внедряющих инновационные образовательные программы для повышения качества образовательного и воспитательного процесса, его результативности;

- распределение стимулирующих выплат по разработанной и утверждённой системе критериев, оценивания качества труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 25 «Сибирячок» комбинированного вида».

Основными задачами комиссии являются:

2.3. Стимулирование и мотивация работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2.4. Обеспечение работникам Учреждения возможности повышения уровня оплаты труда. 2.5. Определение размеров должностных окладов работников образовательного Учреждения, выплат компенсационного и стимулирующего характера и передача на утверждение председателю комиссии.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

Члены комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на заседаниях тарификационной комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении вышеперечисленных вопросов. Принимать решение по заявленным вопросам, открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.3. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения.

### **IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Порядок работы комиссии определяется её председателем.

4.2. Председатель осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний

4.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены: - подготовка и хранение документации заседаний комиссии;

- организация проведения очередного заседания комиссии;

- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии;

- подготовка проекта приказа по тарификации работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 25 «Сибирячок» комбинированного вида».

### **V. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

Комиссия осуществляет следующие основные функции:

5.1. Ежегодно принимает участие в составлении тарификационного списка по состоянию на 1 января текущего года, который подписывается всеми членами комиссии.

5.2. Для проведения тарификации комиссия проверяет:

- трудовые книжки, на предмет установления педагогического стажа педагогов на 1 января текущего года;

- наличие документов об образовании;

- уточняет точное наименование образовательного Учреждения, выдавшего документ, его №, серию и дату выдачи;

- наличие записи о присвоении квалификационной категории.

5.3. При необходимости комиссия вносит дополнения и изменения в тарификационную документацию.

5.4. Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами комиссии.

5.5. На основании решения комиссии заведующий Учреждением утверждает тарификационные списки.

## **VI. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

6.1. Открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение работникам Учреждения.

6.2. Соблюдение нормативной основы экспертной деятельности тарификационной комиссии.