

Согласовано:  
Советом Учреждения  
МДОБУ «Детский сад № 25»  
Протокол № 1  
«14» 09 20 12г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 25 «Сибирячок» комбинированного вида» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет — постоянный коллегиальный орган самоуправления в Учреждении, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения Родительского Совета рассматриваются на собраниях групп, Совете Учреждения, Педагогическом Совете, Общем собрании Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании. Вводятся в действие приказом заведующего по Учреждению. Изменения полномочий Родительского Совета принимаются на общем собрании родителей (законных представителей).

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Родительского Совета

2.1. Основными задачами Родительского Совета являются:

- совместная работа с администрацией, педагогами Учреждения по организации воспитательно-образовательного процесса;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение вопросов о перспективах развития Учреждения;

### 3. Функции Родительского Совета

3.1. Родительский Совет:

- вносит предложения о перспективах развития Учреждения;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией воспитательно-образовательного процесса;
- организует привлечение благотворительных и иных целевых взносов физических и юридических лиц;
- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных финансовых и материальных средств;

- принимает участие в обсуждении Устава Учреждения и вносит предложения по его содержанию.

## **1. Права Родительского Совета**

4.1. Родительский Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

4.2. Каждый член Родительского Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **2. Организация управления Родительским Советом**

5.1. В состав Родительского совета входят представители родительских комитетов групп.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского Совета приглашаются воспитатели, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения.

5.3. Родительский Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. Председатель Родительского Совета:

- организует деятельность Родительского Совета;
- информирует членов Родительского Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского Совета;
- определяет повестку дня Родительского Совета;
- контролирует выполнение решений Родительского Совета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского Совета созываются 2 раза в год.

5.6. Заседания Родительского Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Родительского Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского Совета.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского Совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому Совету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского Совета с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительский Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом Учреждения, Общим Собранием, Педагогическим Советом:

- через участие представителей Родительского Совета в заседаниях Общего Собрания, Педагогического Совета Учреждения;

## **3. Ответственность Родительского Совета**

7.1. Родительский Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **4. Делопроизводство Родительского Совета**

8.1. Заседания Родительского Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского Совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.